



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Директива 2004/17/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование Метрополитен ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000632256		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Отдел Обществени поръчки, икономически анализи и прогнози		Телефон 02 9212044; 02 9212034
На вниманието на инж. Маргарита Георгиева; инж. Красимира Георгиева		
Адрес за електронна поща tenders@metropolitan.bg		Факс 02 9877892
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): http://metropolitan.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/rezervni-chasti-atdv-za-2016-g/ Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
I.2) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Проучване и добив на газ или нефт <input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода <input type="checkbox"/> Пощенски услуги	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: Доставка на резервни части, измервателна апаратура, инструменти и оборудване за служба "Автоматика и телемеханика за движението на влаковете и съобщителни връзки" за 2016 г.		
ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No Моля, вижте приложение В2 относно категориите услуги
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр.София, ул. "Обелско шосе" №11, депо "Обеля", код NUTS: BG411		
ІІ.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Обществената поръчка е за доставка на резервни части, измервателна апаратура, инструменти и оборудване за служба "Автоматика и телемеханика за движението на влаковете и съобщителни връзки", необходими за поддръжка на съоръженията на метрото в добро техническо състояние и са гаранция за сигурността и безаварийната му работа.

Доставката трябва да бъде в съответствие с одобрено от възложителя Техническо задание – Приложение на документацията за участие, достъпна в електронен вид на Профила на купувача на "Метрополитен" ЕАД.

Резервните части, измервателната апаратура, инструментите и оборудването по видове, сигнатура и количество са описани в Технически спецификации – Приложение на документацията за участие, достъпна в електронен вид на Профила на купувача на "Метрополитен" ЕАД.

Доставените резервни части, измервателна апаратура, инструменти и оборудване трябва да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Доставените резервни части да бъдат придружени от документи на български език, удостоверяващи тяхното качество и произход (сертификат за произход), гаранционни срокове и условия за съхранение, срокове на експлоатация и др. технически изисквания.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	34940000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)	
<p>Видът, типа и количеството резервни части, измервателната апаратура, инструментите и оборудването предмет на настоящата обществена поръчка, са посочени в Техническите спецификации за доставка на резервни части, измервателна апаратура, инструменти и оборудване на служба "АТДВ и СВ" за 2016 г. – Приложение 5 от от документацията за участие, достъпна в електронен вид в профила на купувача на "Метрополитен" ЕАД на адрес: www.metropolitan.nit.bg. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1700000 Валута: BGN</p> <p>или Обхват: между _____ и _____ Валута:</p>	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение	
Продължителност в месеци: 9 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
или	
начало _____ дд/мм/гггг	
завършване _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия във връзка с поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)	
I. Гаранция за участие	
1. Участникът представя гаранция за участие в обществената поръчка в размер на 9 000 (девет хиляди) лева.	
2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми по избор на участника:	
а) парична сума по сметка на възложителя;	
б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на	

Възложителя.

3. Когато гаранцията за участие е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на "Метрополитен" ЕАД в лева:

Банка: УниКредитБулбанк

IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50,

BIC: UNCRBGSF

4. В платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

5. Гаранцията за участие се предоставя от името на участника. Когато участникът е обединение, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6. Гаранцията за участие, ако е банкова гаранция, следва да бъде представена в оригинал или под формата на парична сума, преведена по банковата сметка, посочена в т.3.

7. Срокът на валидност на гаранцията за участие, в случаите когато тя е банкова гаранция, следва да е не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертите.

8. Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

а) отстранените участници: в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранцията по т.8. без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

12. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

13. Когато с влязло в сила решение по чл. 122 г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

II.Гаранция за изпълнение:

1. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.
 2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в полза на възложителя и представя под формата на банкова гаранция в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка, посочена в II.3 със срок на валидност минимум тридесет дни след изтичане срока на договора.
 3. Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя следва да бъде изготвена съгласно образец от документацията за участие или друг, който съдържа еквивалентни или по-добри условия за възложителя.
 4. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.
- Продължава в Раздел VI.3.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на обществената поръчка е със средства на възложителя.

Плащането се извършва по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на до 20% от стойността на обществената поръчка с ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след влизане в сила на договора, представяне на гаранцията за авансово плащане и издаване на фактура от изпълнителя.
2. Плащанията на отделните доставки се извършват в срок до 20 (двадесет дни) след представяне на двустранно подписани предавателно-приемателни протоколи без забележка и оригинална фактура за реално доставените резервни части, измервателна апаратура, инструменти и оборудване, като пропорционално се приспада платения аванс.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

С договора за обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- точно и ясно трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете на обединението;
- избрания за представляващ партньор на обединението да е упълномощен да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

• всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
Оферта, представена от обединение от две или повече фирми като партньори, трябва да отговаря на следното изискване – всички документи, съставляващи Офертата, трябва да бъдат подписани от представляващия.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участник в процедурата:

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т.1 (с изключение б. "е"), т.т. 2, 3 и 4, ал.2, т.1 и т.5 и ал.5 от Закон за обществените поръчки (ЗОП);
2. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП, посочени в документацията за участие и след прилагане на възможностите по чл.68, ал.8,9 и 10 от ЗОП;
3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. Представяне на оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
5. Участник, за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
7. Участник, за когото се установи, че важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
8. Когато участник, който след покана от възложителя да представи отново гаранция за участие във връзка с чл.62а от ЗОП в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- I. Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, могат да участват в процедурата за обществена поръчка и да подават оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.
- II. Офертата трябва да съдържа съответния брой отделни запечатани и надписани плика съответно: Плик №1 с надпис "Документи за подбор "; Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката " и Плик

№3 с надпис "Предлагана цена". Пълният списък на документите, които трябва да бъдат поставени във всеки един от трите плика, е посочен в Приложение 1 "Съдържание на офертата" на документацията за участие, достъпна в електронен вид в профила на купувача на "Метрополитен" ЕАД.

III. Представяне на документите:

1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а/ Документите по чл.56, ал.1, т.1 букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б/ Документите по чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

2. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят няма изискване за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Участникът трябва да има изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една доставка еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка доставка се разбира доставка на резервни части и/или оборудване и/или апаратура за системи за осигурителна техника и/или за системи за сигнализация и телекомуникации в транспортната инфраструктура.

1.1. Изпълнението на изискването по т.1 се доказва със списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите, на които е приключило изпълнението на доставките и получателите, заедно с доказателства за всяка извършена доставка, посочена в списъка

1.2. Списъкът с доставките, както и информацията за същите, се попълват в образец от Приложение 2 към документацията за участие.

1.3. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение (референция/препоръка), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, както и номера, под който е вписано обстоятелството. При необходимост Комисията може да прилага чл.68, ал.11 от ЗОП. Доставка, за която не е представено доказателство, няма да бъде приета за изпълнена. Удостоверението (референция/препоръка) следва да съдържа: предмет

на изпълнената доставка; дата, на която е приключило изпълнението на доставката; обем на изпълнената доставка, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на получателя и данни за контакт. Представят се в четливо заверено копие.

Забележка:

Под "изпълнени доставки" се разбират такива, които са приключили през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Когато участникът е обединение, минималните изисквания на Възложителя по т.1 трябва да бъдат изпълнени общо от партньорите в обединението, като документи за доказване на изискванията се представят само за членовете в обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да Не
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на

тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 12:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 12:00
IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> RO
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SK
	<input type="checkbox"/> FI
	<input type="checkbox"/> SV
Други: _____	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 200 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. Княз Борис I №121, ет.1, Заседателна зала

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да Не
(в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от Раздел III.1:

III. Гаранция за авансово плащане:

1. Изпълнителят има право да получи авансово плащане в размер на до 20% от стойността на договора за обществената поръчка с ДДС, ако е представил гаранция за авансово плащане. Гаранцията за авансово плащане се представя след подписване на договора, непосредствено преди готовност за превеждане на аванса.

2. Гаранция за авансово плащане се представя като банкова гаранция – в оригинал, съгласно образец от документацията или в друг образец, който съдържа еквивалентни или по-добри условия за възложителя.

3. Банковата гаранция за авансово плащане трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора и трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз.

4. Всички други въпроси, свързани с авансовото плащане и гаранцията за авансово плащане, както и срокът за плащане, са определени в проекта на договор за обществената поръчка – Приложение на документацията за участие, достъпна на профила на купувача на възложителя.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до

документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в Раздел I.1 от настоящото Обявление. Разяснения по документацията могат да се искат до 10 дни преди датата за подаване на оферти.

Разясненията по документацията за участие в процедурата се публикуват в Профила на купувача на възложителя. Само на лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, се изпращат дадените разяснения по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес
- чрез куриерска служба
- по факс
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе методи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата се осигурява чрез Профила на купувача на "Метрополитен" ЕАД на адрес: <http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/rezervni-chasti-atdv-za-2016-g/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crsadmin@crs.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Метрополитен ЕАД, Главен юрисконсулт		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I №121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 003592 9212083	
Адрес за електронна поща	Факс 003592 9877892	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 01/02/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Метрополитен ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000632256		
Пощенски адрес ул. Княз Борис I No121		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Деловодство, ет.2	Телефон 02 9212012	
На вниманието на Аделина Стоичкова		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.
(8) С изключение на трудови договори.

Изп. директор:

чл.2 от ЗЗЛД

Проф. д-р инж. Стр. Брамаев